



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES”

Consulta Prévia ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo. 16.º, conjugado com a alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos

CADERNO DE ENCARGOS



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRAFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

ÍNDICE

PARTE I – Cláusulas Jurídicas

CAPÍTULO I - Disposições gerais

Cláusula 1.^a - Objeto

Cláusula 2.^a - Contrato

Cláusula 3.^a - Preço base

Cláusula 4.^a - Prazo de Execução Contratual

CAPÍTULO II - Obrigações contratuais

Secção I - Obrigações do prestador de serviços

Subsecção I - Disposições gerais

Cláusula 5.^a - Obrigações principais do prestador de serviços

Cláusula 6.^a - Prazo de Prestação do Serviço

Cláusula 7.^a - Receção dos elementos a produzir ao abrigo do contrato

Cláusula 8.^a - Transferência da propriedade

Cláusula 9.^a - Conformidade e garantia técnica

Subsecção II - Dever de sigilo

Cláusula 10.^a - Objeto do dever de sigilo

Secção II - Obrigações do Município de Marco de Canaveses

Cláusula 11.^a - Preço contratual

Cláusula 12.^a - Condições de pagamento

CAPÍTULO III - Penalidades contratuais e resolução

Cláusula 13.^a - Penalidades contratuais

Cláusula 14.^a - Força maior

Cláusula 15.^a - Resolução por parte do contraente público

Cláusula 16.^a - Resolução por parte do prestador de serviços

CAPÍTULO IV - Caução e seguros

Cláusula 17.^a - Caução

Cláusula 18.^a - Seguros



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRAFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

CAPÍTULO VI - Resolução de litígios

Cláusula 19.^a - Foro competente

CAPÍTULO VII - Disposições finais

Cláusula 20.^a - Subcontratação e cessão da posição contratual

Cláusula 21.^a - Comunicações e notificações

Cláusula 22.^a - Contagem dos prazos

Cláusula 23.^a - Fiscalização

Cláusula 24.^a - Legislação aplicável

PARTE II – Cláusulas Técnicas

Cláusula 25.^a - Enquadramento

Cláusula 26.^a – Âmbito e Conteúdo da prestação de serviços

Cláusula 27.^a - Acompanhamento do trabalho



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

CADERNO DE ENCARGOS

PARTE I – Cláusulas Jurídicas

CAPÍTULO I

Disposições gerais

Cláusula 1.^a

Objeto

1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de serviços para a **“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES”**

Cláusula 2.^a

Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - b) O presente Caderno de Encargos;
 - c) A proposta adjudicada;
 - d) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 3.^a

Preço base

1. O preço base do procedimento é de **€ 65.000,00 (Sessenta e cinco mil euros)**.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRAFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo as despesas com mão-de-obra, abrangendo despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, assim como todos os aspetos logísticos necessários à prestação de serviços, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

3. O preço referido é acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

4. O preço base é estimado de acordo com a densidade do “Âmbito e Conteúdo da Prestação de Serviços”, detalhados na cláusula 26.^a do presente caderno de encargos, e que prevê o aumento significativo da necessidade de produção de conteúdos e suportes promocionais. O presumível pós-pandemia e retomar da normal dinâmica municipal, com eventos de grande dimensão e com o aumento das atividades educativas, desportivas, ambientais e culturais

Cláusula 4.^a

Prazo de Execução Contratual

1. O prazo para a conclusão da prestação de serviços objeto do contrato é de 12 (doze) meses, começando a contar no dia útil seguinte à assinatura do contrato.

2. O contrato mantém-se em vigor até à conclusão dos serviços em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do Contrato.

CAPÍTULO II

Obrigações contratuais

Secção I

Obrigações do prestador de serviços

Subsecção I

Disposições gerais

Cláusula 5.^a

Obrigações principais do prestador de serviços

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços a seguinte obrigação principal:

a) “PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES”

2. A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

3. O prestador do serviço assumirá sempre a responsabilidade pela execução do trabalho perante o Município de Marco de Canaveses.

4. Para a execução do serviço o prestador de serviços tem a obrigação de observar o disposto em toda a legislação aplicável em vigor.

Cláusula 6.^a

Prazo de Prestação do Serviço

1. O prestador de serviços obriga-se a executar os serviços previstos no presente Caderno de Encargos no prazo de doze (12) meses, a contar da data de assinatura do contrato.

2. Os prazos previstos nos números anteriores podem ser prorrogados por iniciativa do Município de Marco de Canaveses ou a requerimento do prestador de serviços devidamente fundamentado.

Cláusula 7.^a

Receção dos elementos a produzir ao abrigo do contrato

1. No prazo de cinco (5) dias a contar da entrega dos elementos referentes à execução do contrato, o Município de Marco de Canaveses procede à respetiva análise, com vista a verificar se os mesmos reúnem as características, especificações e requisitos técnicos definidos nas Cláusulas Técnicas do presente Caderno de Encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.

2. Na análise a que se refere o número anterior, o prestador de serviços deve prestar ao Município de Marco de Canaveses toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários.

3. No caso da análise do Município de Marco de Canaveses não comprovar a conformidade dos elementos entregues com as exigências legais, ou no caso de existirem discrepâncias com as características,



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

especificações e requisitos técnicos definidos nas Cláusulas Técnicas do presente Caderno de Encargos, o Município de Marco de Canaveses deve disso informar, por escrito, o prestador de serviços.

3. No caso previsto no número anterior, o prestador de serviços deve proceder, à sua custa e no prazo razoável que for determinado pelo Município de Marco de Canaveses, às alterações e complementos necessários para garantir o cumprimento das exigências legais e das características, especificações e requisitos técnicos exigidos.

4. Após a realização das alterações e complementos necessários pelo prestador de serviços, no prazo respetivo, o Município de Marco de Canaveses procede a nova análise, nos termos do n.º 1.

5. Caso a análise do Município de Marco de Canaveses a que se refere o n.º 1 comprove a conformidade dos elementos entregues pelo prestador de serviços com as exigências legais, e neles não sejam detetadas quaisquer discrepâncias com as características, especificações e requisitos técnicos definidos nas Cláusulas Técnicas do presente Caderno de Encargos, deve ser emitida, no prazo máximo de dez (10) dias a contar do termo dessa análise, declaração de aceitação pelo Município de Marco de Canaveses.

6. A emissão da declaração a que se refere o número anterior não implica a aceitação de eventuais discrepâncias com as exigências legais ou com as características, especificações e requisitos técnicos previstos nas Cláusulas Técnicas do presente Caderno de Encargos.

Cláusula 8.ª

Transferência da propriedade

1. Com a assinatura da declaração de aceitação a que se refere o n.º 6 da cláusula anterior, ocorre a transferência da posse e da propriedade dos elementos a desenvolver ao abrigo do contrato para o Município de Marco de Canaveses, incluindo os direitos autorais sobre todas as criações intelectuais abrangidas pelos serviços a prestar.

2. Pela cessão dos direitos a que alude o número anterior não é devida qualquer contrapartida para além do preço a pagar nos termos do presente Caderno de Encargos.

Cláusula 9.ª

Conformidade e garantia técnica

O prestador de serviços fica sujeito, com as devidas adaptações, e no que se refere aos elementos entregues ao Município de Marco de Canaveses em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do fornecedor e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de aquisição de serviços, nos termos do Código do Contratos Públicos (CCP) e demais legislação aplicável.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRAFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

Subsecção II

Dever de sigilo

Cláusula 10.^a

Objeto do dever de sigilo

1. O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Marco de Canaveses, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Secção II

Obrigações do Município de Marco de Canaveses

Cláusula 11.^a

Preço contratual

1. Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Marco de Canaveses deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.
3. O preço a que se refere o n.º 1 será liquidado em prestações mensais, iguais e sucessivas, no montante constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal mediante a emissão da fatura-recibo no portal das finanças.



MARCO DE CANAVESSES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESSES

4 - Das faturas deverá constar, nos termos do artigo 9.º, n.º 2, da Lei n.º 8/2012, de 21/2, na sua redação atual, o número de compromisso, sob pena de devolução e consequente não reconhecimento da obrigação.

Cláusula 12.ª

Condições de pagamento

1. As quantias devidas pelo Município de Marco de Canaveses, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas dentro do prazo de trinta (30) dias após a receção das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva, devendo das mesmas constar o número sequencial de compromisso, de acordo com as disposições imperativas da Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso, sob pena de não reconhecimento da obrigação.
2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com entrega dos elementos pelo prestador de serviços ao abrigo do contrato.
3. Em caso de discordância, por parte do Município de Marco de Canaveses, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de transferência bancária ou cheque.
5. Qualquer atraso no pagamento das faturas não autoriza o prestador de serviços a invocar a exceção do não cumprimento de qualquer das obrigações que lhe incumbem por força do contrato.

CAPÍTULO III

Penalidades contratuais e resolução

Cláusula 13.ª

Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Marco de Canaveses pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
 - Pelo incumprimento das datas e prazos de entrega constantes na proposta, calculada de acordo com a seguinte fórmula: $P \times V \times N$, em que P = Percentagem da pena (1%); V = Valor contratual; N = Número de dias em atraso.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRAFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, o Município de Marco de Canaveses pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até ao valor correspondente ao período de tempo que decorria até ao seu vencimento.
3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo prestador de serviços ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos serviços cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a resolução do contrato.
4. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Marco de Canaveses tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.
5. O Município de Marco de Canaveses pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Marco de Canaveses exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 14.^a

Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
 - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de



MARCO DE CANAVESSES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRAFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESSES

sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma, resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;

e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 15.^a

Resolução por parte do contraente público

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Município de Marco de Canaveses pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente, em caso de atraso, total ou parcial, na conclusão dos serviços objeto do contrato.

2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao adjudicatário e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo Município de Marco de Canaveses.

Cláusula 16.^a

Resolução por parte do prestador de serviços

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante do contrato que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 90 dias ou quando o montante em dívida exceda 50% do preço contratual, excluindo juros.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

2. O direito de resolução é exercido por via judicial.

3. Nos casos previstos no n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Marco de Canaveses, que produz efeitos 30 (trinta) dias após a sua receção, salvo se esta última cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

4. A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP.

CAPÍTULO IV

Caução e seguros

Cláusula 17.^a

Caução

1. Nos termos do n.º 2 do artigo 88.º do CCP, não é exigida a prestação de caução.

2. No caso de não se verificar, por parte do prestador de serviços, o bom e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, nos termos do presente caderno de encargos, o Município de Marco de Canaveses reserva-se o direito de proceder à retenção de 10% do valor dos pagamentos a efetuar, conforme o disposto no n.º3 do artigo 88.º do CCP.

3. Os 10% do valor dos pagamentos a que se refere o n.º anterior são liberados logo que seja sanado o incumprimento das obrigações decorrentes do contrato que conduziram à retenção.

Cláusula 18.^a

Seguros

1. É da responsabilidade do prestador de serviços a cobertura, através de contratos de seguro, dos riscos inerentes ao desenvolvimento da atividade e dos danos ou prejuízos causados pelo seu exercício relativamente ao Município de Marco de Canaveses ou a terceiros.

2. O Município de Marco de Canaveses pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o prestador de serviços fornecê-la no prazo de 10 (dez) dias.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRAFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

CAPÍTULO VI

Resolução de litígios

Cláusula 19.^a

Foro competente

1. Na eventualidade de qualquer conflito, as partes devem sempre procurar chegar a um acordo sobre a situação em litígio, dentro dos princípios da boa-fé contratual, antes de recorrer a meios contenciosos.
2. No caso de as partes não conseguirem chegar a um acordo, nos termos do número anterior, para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato, fica estipulada a competência do tribunal administrativo e fiscal de Penafiel, com expressa renúncia a qualquer outro.

CAPÍTULO VII

Disposições finais

Cláusula 20.^a

Subcontratação e cessão da posição contratual

1. A subcontratação e a cessão da posição contratual do adjudicatário dependem da autorização do Município de Marco de Canaveses, nos termos do CCP.

Cláusula 21.^a

Comunicações e notificações

1. Quaisquer notificações e comunicações a efetuar entre as partes, nos termos do contrato ou da lei aplicável, devem ser escritos e redigidos em português e efetuados através de correio eletrónico, fax ou correio registado com aviso de receção, devendo ser endereçadas para as moradas indicadas no contrato e presumindo-se efetuadas nas seguintes condições:

Transmissão	Data de efetividade
Correio eletrónico	Na data da respetiva expedição
Fax	Na data constante do relatório de transmissão
Correio registado com aviso de receção	Na data da assinatura do aviso

2. As notificações e as comunicações que tenham como destinatário a entidade adjudicante e que sejam efetuadas através de correio eletrónico ou fax, após as 17 horas do local de receção ou em dia não útil nesse mesmo local, presumem-se feitos às 10 horas do dia útil seguinte.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRAFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

3. Qualquer das partes pode, em qualquer momento, comunicar à outra a mudança de algum dos endereços ou contactos indicados no contrato.

4. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração mútua, designadamente no tocante à prestação recíproca de informações necessárias à boa execução do contrato.

Cláusula 22.^a

Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 23.^a

Fiscalização

Não obstante todos os direitos e deveres decorrentes do presente Caderno de Encargos, o Município de Marco de Canaveses reveste-se dos poderes conferidos pelo artigo 302.º do CCP.

Cláusula 24.^a

Legislação aplicável

1. O contrato fica sujeito ao disposto na legislação portuguesa aplicável, com renúncia expressa a qualquer outra.

2. Sem prejuízo de outras leis e regulamentos especialmente aplicáveis, a tudo o que não esteja expressamente previsto ou regulado no presente Caderno de Encargos e na demais regulamentação do concurso e do contrato aplica-se o regime previsto no CCP, aprovado nos termos do Decreto-lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação

PARTE II - Cláusulas Técnicas

Cláusula 25.^a

Enquadramento

Os Municípios de uma forma geral, são protagonistas do mundo de hoje, numa competição que tenta chamar a atenção para si mesmos para gerar riqueza e notoriedade no mapa dos fundamentais princípios orientadores e agregadores de potenciais visitantes de um mundo globalizado. Neste contexto, compete aos concelhos a utilização de ferramentas de marketing e branding que lhes permitam adquirir significado e simbologia e, conseqüentemente, posicionar-se como uma marca de um concelho de sucesso.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

A marca “Marco – Rios de Emoção” descobriu as chaves que pretendem levar a concelho de uma forma geral e os principais núcleos urbanos que o integram em particular, a um Município global, em geral, a transformarem-se, dando origem ao surgimento do conceito de um concelho que merece ser visitado um concelho em que vale a pena investir, um concelho virado para o futuro.

A análise é feita a partir de necessidades promocionais que potenciem o Marco de Canaveses, promovendo e afirmando-se como uma marca e do branding de um concelho que deixou de ser um acessório da gestão

municipal, mas que se torne e assuma como condição indispensável para garantir a competição do concelho no mercado global.

A “PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES” enquadra-se no âmbito do plano estratégico no sentido de promover o município de acordo com a identidade gráfica entretanto adotada e dos símbolos representativos do concelho, dos seus produtos/serviços e das suas pessoas, tomando como referência as suas particularidades, a sua geografia e a sua história, tornando-a reconhecida e distinta entre as demais, na promoção e divulgação do Concelho, cuja identidade deverá, obrigatoriamente ser utilizada em toda a comunicação institucional, bem como nos suportes/ações de promoção do Marco de Canaveses e suas iniciativas, nas mais variadas plataformas de divulgação (canais online ou offline). Justifica-se a necessidade de conceber, executar e acompanhar as ações de comunicação previstas num plano a estabelecer de comunicação global do município, garantindo as atividades de informação, imagem, marketing, publicidade, em estreita articulação com as demais unidades orgânicas.

Para além disso decorre a própria necessidade de desenvolvimento de um planeamento global de meios, online e offline, a utilizar nos diferentes momentos da comunicação e publicidade dos eventos, em parceria com a equipa de coordenação e gestão dos gabinetes responsáveis, para além de garantir a gestão eficaz do planeamento de meios desenvolvidos. Coordenação responsável pelo desenvolvimento dos conceitos criativos de identidade e comunicação (designer), em articulação com a equipa de coordenação e gestão do município, acompanhando a produção de todos os suportes (impressos, digitais e multimédia), selecionando ainda os que mais se adequam aos diferentes momentos de comunicação do evento. Desenvolver conteúdos escritos para comunicação do projeto, aplicáveis a suportes diversificados, impressos e digitais. Acompanhamento e monitorização contínua da implementação da estratégia de comunicação. Colaboração e articulação, em permanência com a coordenação geral, gestão e produção, com o Município. Planear e promover a imagem institucional assegurando a sistematização e implementação de uma política de informação e comunicação, interna e externa, multicanal. Gerir a marca “MARCO – RIOS DE EMOÇÃO”, garantindo a sua coerência, definindo as normas inerentes à marca, imagem e comunicação, a utilizar pelos serviços municipais, afirmando-a como uma imagem de marca de interesse público.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

Cláusula 26.^a

Âmbito e Conteúdo da Prestação de Serviços

A “PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES”, deverá compreender os serviços que a seguir se identificam:

1 - DESIGN PROMOCIONAL DAS MARCAS E INICIATIVAS MUNICIPAIS

1.1 - DOCUMENTOS

Paginação, de acordo com a imagem adotada pelo Município de documentos dos serviços administrativos, de 70 impressos de duas páginas (em média) dos serviços abrangidos pelo Sistema de Gestão da Qualidade do Município.

1.2 - IDENTIDADES VISUAIS

Conceção ou atualização de identidades visuais para serviços municipais de acordo com a marca do Município (6 unidades)

1.3 - MERCHANDISING E ECONOMATO

Conceção propostas e entrega das respetivas maquetes e artes finais para execução de peças de merchandising ou economato relacionadas com a estratégia de promoção e divulgação das marcas municipais já mencionadas ou outras que venham a ser criadas; brindes para oferta; ou outros objetos no âmbito das atividades do Plano Municipal da Educação, Plano Estratégico Desportivo, Marco 2030 (ex: Agendas, blocos de Notas, Caixas de Lápis de Cor, Jogos Didáticos, Etiquetas, Vestuário, Envelopes, Esferográficas, Troféus, Convites), no total de 12 peças.

1.4 - MATERIAL PROMOCIONAL

Conceção propostas e entrega das artes finais para execução de cartazes, mupis, flyers e outdoors relacionados com a estratégia de promoção e divulgação das marcas municipais já mencionadas ou outras campanhas que o Município venha a desenvolver no plano ambiental, urbanístico, social, cívico, educativo ou desportivo. Inclui também a conceção de propostas de cartazes para divulgação de atividades culturais e turísticas ou eventos, tais como concertos, peças de teatro, conferências, exposições, inaugurações, etc. (não inclui eventos de grande dimensão previsto ponto III) no total de 36 projetos.

1.5 – PAGINAÇÃO DE PUBLICAÇÕES EDITORIAIS SIMPLES

Conceção propostas e entrega das artes finais para execução de brochuras, folhetos, catálogos, manuais, guias relacionados com a estratégia de promoção e divulgação das marcas municipais já mencionadas ou outras campanhas que o Município venha a desenvolver no plano ambiental, urbanístico, social, cívico,



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRAFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

educativo ou desportivo. Inclui a conceção de propostas de suportes para divulgação ou apoio a atividades culturais e turísticas ou eventos, tais como concertos, peças de teatro, conferências, exposições, inaugurações, etc., no total de 18 projetos.

1.6 – PAGINAÇÃO DE PUBLICAÇÕES EDITORIAIS COMPLEXAS

Conceção propostas e entrega das artes finais para execução da revista municipal O Meu Marco e outras publicações que o Município venha a editar ou apoiar tais como publicações de divulgação do potencial turístico e económico do território, almanaques, ensaios, edições das coleções Prémio Literário Adriano José de Carvalho e Melo, Prémio Literário e Artístico do Festival Literário do Marco, no total de 6 publicações.

1.7 - DECORAÇÃO DE EDIFÍCIOS E EQUIPAMENTOS

Conceção propostas e entrega de maquetes e artes finais para execução de suportes decorativos e de sinalização de espaços e equipamentos municipais tais como viaturas, edifícios, espaços públicos ou estruturas temporárias no total de 6 projetos.

1.8 – BANNERS PUBLICITÁRIOS

Criação de banners publicitários para publicação em canais digitais (12 unidades).

2 - DESIGN PROMOCIONAL E ESTRATÉGIA DE MARKETING DE GRANDES EVENTOS

Conceção propostas e entrega de maquetes e artes finais para execução de material de comunicação e publicitário dos grandes eventos a realizar pelo Município, a saber: Festas do Marco; Festival Literário do Marco; Festival da Juventude; Noite Verde; Festival de Jazz; Bienal da Pedra;

- Para cada evento inclui design de identidade geral e até 5 suportes para comunicação de momentos específicos do programa a definir pelo Município; conceção de peças de merchandising (até 3 p/ evento), infografias e/ou mapas (1 p/ evento), banners de publicidade digital para redes sociais, webmail, sites (até 5 layouts por eventos nos formatos solicitados pelo Município); diplomas de participação (1 p/ evento); infomail tamanho A5 de 4 páginas (1 p/ evento), editorial A3 de 4 páginas (1 p/ evento); sinalética e decoração de espaços (1 layout por evento).

- Inclui 2 horas por evento para reuniões presenciais na Câmara Municipal e visitas técnicas aos locais dos eventos para planificação.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

3 – MARKETING E ANÁLISE DE PERFORMANCE

3.1 - EMAIL MARKETING

Consultoria e suporte nas ferramentas de distribuição de informação através do envio de emails em massa (1 hora por mês). Inclui as estratégias e setup da campanha. Inclui o pagamento da subscrição do software de envio de emails em massa (newsletter), até uma lista de 20 000 subscritores e possibilidade de incluir 2 ou mais utilizadores da plataforma.

3.2 - SOCIAL MEDIA MARKETING

Desenvolvimento e montagem de 10 campanhas de publicidade pagas nas redes sociais (Facebook, Instagram), assim como campanhas de publicidade pagas em motores de busca.

- Inclui monitorização e apresentação de relatório final de cada campanha.
- Inclui um montante de dois mil euros para uso neste tipo de campanhas

3.3 - ANÁLISE DE SOCIAL MEDIA

Apresentação de um relatório estatístico e analítico anual sobre o desempenho das páginas do Município nas redes sociais, nomeadamente: Município do Marco de Canaveses, VisitMarco, Emergente Centro Cultural e CRO Marco de Canaveses.

3.4 - WEB & MARKETING ANALYTICS

Apresentação de um relatório estatístico e analítico anual sobre o desempenho dos portais web do Município: cm-marco-canaveses.pt; emergentecentrocultural.pt; gaemigrante.cm-marco-canaveses.pt; marcoinvest.pt; visitmarco.pt.

4 - CONSULTORIA E ESTRATÉGIA

4.1 - AVALIAÇÃO E ESTRATÉGIA DA MARCA DO MUNICÍPIO

Reuniões presenciais ou online, no total de quatro horas por mês, para acompanhamento e implementação de estratégias de divulgação das marcas como Marco – Rios de Emoção, VisitMarco, MarcoInvest, Marco + Igual, #SucessoEscolar ou outras. Inclui ainda, dentro do tempo estipulado, ações de formação na área de marketing digital dirigidas aos técnicos da Câmara Municipal responsáveis pela gestão diária das plataformas das marcas mencionadas.

5– FOTOGRAFIA & VÍDEO

5.1 FOTOGRAFIA E VÍDEO PROFISSIONAL – PEDESTRIANISMO

- Sessão fotográfica e videográfica profissional dos 9 percursos pedestres do Município. Prevendo entrega, por cada percurso, de pelo menos 10 fotografias em alta resolução e um vídeo de 1 minuto, e ainda um vídeo final de 3 minutos com imagens de todos os percursos.



MARCO DE CANAVESES

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES

Os cliques devem ser gravados em 4k e com todo o tipo de equipamentos de gravação profissional, câmaras, luz, áudio, estabilizadores, drones e trabalho de pós-produção.

5.2 FOTOGRAFIA PROFISSIONAL – GASTORNOMIA

-Sessão Fotográfica profissional, com utilização de técnicas de captar imagens de produtos típicos da gastronomia do Marco de Canaveses, tornando-os visualmente atraentes e desejáveis para o público. Tratamento de texturas, cores e composição. Prevendo entrega de 5 fotografias de cada produto em alta resolução. Este serviço prevê a captura com recurso a equipamento profissional de imagem, iluminação a pós-produção final das imagens.

- **Produtos a incluir:** Anho Assado com Arroz de Forno; Broa de Milho e Centeio; Roupa Velha; Bazulaque; lampreia; Fatias do Freixo; Biscoitos de Soalhães; Pão Podre; Rosquilhos; Sopa Seca; Papas de Farinha de Milho; Pão de Ló

Cláusula 27.^a

Acompanhamento do trabalho

1. Os trabalhos de “PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESIGN GRÁFICO, MARKETING E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS PROMOCIONAIS DO MUNICÍPIO DO MARCO DE CANAVESES”, devem ser acompanhados por técnicos do Município de Marco de Canaveses, designados para o efeito.
2. Para a elaboração dos trabalhos, caberá ao Município de Marco de Canaveses, o fornecimento de toda a informação de base necessária à elaboração dos trabalhos.

A Presidente da Câmara Municipal
